

广东开放大学学生学籍卡

教学点:

班级:

入学时间: 20 年 春 / 秋学期

学号:

姓 名						曾用 名								性 别				出生日期		年 月		相片 (小一寸免冠近照)		
民 族						政治面貌								籍 贯		省 市 县(区)								
身份证号															家庭联系电话				手机号码					
专 业														考 生 号										
学生类别		学 历 生 () 课 程 生 ()												学习层次		本科(专升本)() 本科() 专科()								
注意: 简历部分从高中开始填写																								
简 历	起 止 年 月				学 校 名 称				是否毕业		证 明 人		家庭 主要 成员 及 社会 关系	姓 名	关系	政治面貌	工作单位及职务				联系电话			
	年 月--- 年 月								是	否														
	年 月--- 年 月								是	否														
	年 月--- 年 月								是	否														
	年 月--- 年 月								是	否														
	年 月--- 年 月								是	否														
上述各栏由学生如实填写, 签名确认:																							填表时间:	
入学后学籍变动登记	时 间		类 型				原 因				奖励与处分登记	时 间		类 型				原 因						
	年 季											年 季												
	年 季											年 季												
	年 季											年 季												
	年 季											年 季												
个人信息变更登记	时 间		变更项目		原信息		新信息		变更原因			学籍情况	时 间 / 形 式				证 书 编 号/ 备 注							
	年 季										20 年 月 [毕业]													
	年 季										20 年 月 [退学]													
	年 季										20 年 月 [其他]													
	年 季																							

说明: 1、本表用蓝黑、碳素墨水或黑色中性笔填写, 字迹要清楚;
2、学生基本信息由学生本人填写, 内容要准确;
3、学生在籍期间发生的学籍变动、信息变更、奖惩等情况, 需保存相关佐证材料。
4、学生“一人一表”, A4 纸打印。