**首都机场通讯接待专员**

一、工作职责

为国内外旅游及商务人士提供通讯设备及电话卡和电子通讯产品销售及服务。

工作地点：北京首都国际机场，隔离区内。

二、任职资格：

1.   163cm以上。

2.    外形端正，形象气质佳。

3.    专科及以上学历

4.    普通话标准、语言表达能力强、应变能力强。

5.   为客户服务意识强，沟通协调能力好。

6.    有熟练的电脑操作技能。

7.    能进行基本英语会话；会第二门外语者优先。

8.   能适应晚班工作时间。

三、薪资待遇：底薪2500元加提成，月工资4000--5000元，五险一金，公司会在节假日有不定期福利（旅游、过节费、加班费等）。工作时间，上二休一。